

# COOPERATIVA CRISTOFORO SOC. COOP.VA SOCIALE ONLUS

Sede legale: VIA LISBONA 23 PONTASSIEVE FI

Partita IVA:05206930488

Codice fiscale: 05206930488

Forma giuridica: Cooperativa Sociale di tipo B

Iscritta al Registro Imprese: 05206930488

Numero REA: FI - 529012

Codice/lettera attività di interesse generale svolta: 81.21

## Bilancio sociale al 31/12/2021

### Premessa

Il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo Settore) ha previsto all'art. 14, comma 1 che «Gli Enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro devono depositare presso il RUNTS, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo Linee Guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sentiti la cabina di regia di cui all'art. 97 e il Consiglio Nazionale del Terzo Settore, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte».

Secondo la ratio delle norme contenute nel codice del Terzo Settore, il bilancio sociale, attraverso i connessi obblighi di redazione e successivo deposito presso il RUNTS o presso il Registro Imprese, nonché di diffusione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale da parte degli Enti del Terzo Settore, è lo strumento attraverso il quale gli enti stessi possono dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi presenti nella Legge delega.

Il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

Il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informazione strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio» (Agenzia per il Terzo Settore, Linee Guida per la redazione del bilancio sociale delle organizzazioni no profit, 2011).

La locuzione «rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici» può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di «Accountability». Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di «trasparenza» e «compliance», «la prima... intesa come accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati... la seconda si riferisce al rispetto

delle norme... sia come garanzia della legittimità dell'azione sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta».

Da tale definizione di bilancio sociale derivano alcune implicazioni:

- la necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie;

la possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilancio sociale, di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti. Il bilancio sociale si propone dunque di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Il bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'Ente del Terzo Settore che lo ha redatto, attraverso il quale «i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders».

Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati.

L'art. 4, comma 1, lettera g) della Legge delega individua anche gli associati e i lavoratori tra i beneficiari degli obblighi di rendicontazione, di trasparenza e di informazione in capo all'Ente del Terzo Settore.

Infine, considerato che tale strumento può «favorire lo sviluppo, all'interno... di processi di rendicontazione di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione», è evidente come tra i destinatari del bilancio sociale vi siano gli operatori, decisori e amministratori interni, ovvero coloro che all'interno dell'ente formulano e/o approvano le strategie e le pongono in essere, gli associati, che approvano il bilancio annuale e sono chiamati a condividere le strategie di più lungo periodo, le istituzioni (autorità amministrative e decisori politici), il pubblico dei potenziali donatori.

Le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari rivestono, per i differenti interlocutori dell'ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del bilancio sociale consente:

- agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattare ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;

- agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

## Principi di redazione

In ottemperanza alle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, nella redazione del presente documento sono stati osservati i principi che seguono.

I. **rilevanza:** nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono motivate.

II. **completezza:** sono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.

III. **trasparenza:** viene reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.

IV. **neutralità:** le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; riguarda gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.

V. **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento.

VI. **comparabilità:** l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore).

VII. **chiarezza:** le informazioni sono esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.

VIII. **veridicità e verificabilità:** i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate.

IX. **attendibilità:** i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non vengono sottostimati; gli effetti incerti non vengono inoltre prematuramente documentati come certi.

X. **autonomia delle terze parti:** ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

## Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

L'ente si è attenuto alle indicazioni delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

Il presente bilancio sociale è conforme agli standard di rendicontazione adottati.

Il processo di rendicontazione si è configurato con una fase di analisi della realtà cooperativa e di raccolta dei dati a cura delle diverse funzioni aziendali e dei responsabili delle varie aree di attività.

La raccolta, la misurazione e l'elaborazione dei dati sono state possibili grazie all'impiego di una metodologia standard per tutte le sezioni di rendicontazione dell'operato svolto mensilmente. Tale sistema di gestione è stato implementato grazie al supporto di mezzi di collaborazione informatici evoluti ed all'utilizzo di mail istituzionali

## Informazioni generali sull'ente

La Cooperativa Cristoforo è il risultato concreto di un sogno: quello di fare qualcosa di nuovo e di utile per il proprio territorio, offrendo un'opportunità alle tante persone che si trovano ai margini della società e fuori dai circuiti lavorativi. Da qui l'idea di una cooperativa sociale di tipo B, da qui l'idea di Cristoforo.

Un'idea divenuta realtà nel 2002 grazie alla collaborazione tra la cooperativa di servizi L'Orologio e la cooperativa sociale di tipo A Giocolare.

Le tre Cooperative, scegliendo la strada di uno sviluppo ed una crescita condivisi, hanno dato vita al NETWORK OROLOGIO 2.0 in grado di offrire risposte globali in tempo reale e coprire un ventaglio ampissimo di servizi.

La cooperativa opera sul territorio del centro-nord Italia in particolare in rapporto con gli enti pubblici che esternalizzano servizi. Lo sviluppo di questi anni ha permesso alla cooperativa di insediarsi in modo stabile con sedi operative in diverse regioni italiane e di partecipare alle gare bandite dagli enti pubblici per i tanti servizi/settori di attività in cui questa opera.

Le dimensioni e l'importante strutturazione organizzativa sviluppata nell'ambito del Network Orologio 2.0 hanno permesso alla cooperativa di porsi come interlocutore solido e affidabile in netta controtendenza rispetto alla frammentarietà della concorrenza.

I continui investimenti in competenze e strumenti hanno permesso di strutturare una rete di supporto e monitoraggio agli inserimenti lavorativi in grado di garantire su tutti i territori la promozione di percorsi di inserimento rispondenti alle competenze delle persone e in grado di valorizzare le risorse residue di ognuno nei contesti lavorativi specifici.

I tanti giovani preparati e motivati costituiscono oggi una garanzia per il futuro, per la crescita di competenze e mezzi e per il miglioramento continuo dei servizi offerti.

Cristoforo opera per favorire la creazione di percorsi di inserimento lavorativo per persone deboli sul mercato del lavoro. Tale obiettivo passa oggi, oltre che dalla capacità di creare percorsi protetti e personale in grado di supportarli, dalla capacità di stare sul mercato ed essere competitivi sia dal punto di vista economico che organizzativo.

Fin dalla sua nascita Cristoforo ha sviluppato un approccio molto orientato al mercato e ai servizi: al fine di garantire continuità e crescita ai percorsi di inserimento già di per sé caratterizzati da interruzioni e battute d'arresto, occorre offrire ai clienti servizi di altissimo livello.

La possibilità di perseguire un obiettivo così ambizioso è data prima di tutto dalla condivisione del progetto da parte di tutti i soci che, sentendosi protagonisti e responsabili, riescono a liberare enormi capacità di lavoro scrupoloso e di più alto livello, in grado di supportare e sopperire alle difficoltà produttive di alcuni.

Negli anni Cristoforo ha saputo ampliare e rinnovare continuamente la propria gamma di servizi facendo della velocità di risposta e della flessibilità organizzativa le parole d'ordine per rispondere in modo efficiente e completo alle esigenze di famiglie, imprese, enti pubblici.

Le richieste e i bisogni dei clienti hanno orientato negli anni lo sviluppo di nuove competenze e nuovi servizi nella certezza che, il coordinamento degli interventi e l'ottimizzazione dei costi derivanti da un unico interlocutore, siano davvero un valore aggiunto che possiamo offrire per garantire risultati di altissima qualità

Si forniscono di seguito le informazioni generali sull'ente:

- Nome dell'ente: COOPERATIVA CRISTOFORO SOC. CO OP.VA SOCIALE ONLUS
- Codice fiscale: 05206930488
- Partita IVA: 05206930488
- Forma giuridica: Cooperativa Sociale
- Qualificazione ai sensi del codice del Terzo Settore: Cooperativa Sociale di tipo B
- Indirizzo sede legale: Via Lisbona 23 – Pontassieve (FI)

### **Aree territoriali di operatività**

L'ente opera nell'ambito dell'area territoriale Italiana, principalmente in Toscana, Lombardia e Veneto.

### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La Cooperativa non ha fini di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi della Legge n. 381/91, art. 1, I comma, lett. b).

La Cooperativa intende altresì assicurare ai propri soci, mediante la gestione dell'azienda sociale cui essi partecipano apportandovi la propria attività lavorativa, continuità di occupazione e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali, compatibilmente con la salvaguardia degli equilibri economici.

### **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

81.21 SERVIZI DI PULIZIA IN GENERALE

49.41 TRASPORTO MERCI SU STRADA

**Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

79.90.19 ALTRI SERVIZI DI PRENOTAZIONE E ALTRE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA  
TURISTICA NON SVOLTE DALLE AGENZIE DI VIAGGI NCA

91.02 ATTIVITA' DI MUSEI

79.11 ATTIVITA' DI AGENZIE DI VIAGGIO

**Reti associative (denominazione e anno di adesione):**

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>
Confcooperative	2002

**Consorzi:**

<b>Nome</b>
CO&SO CONSORZIO
CO.TRAF CONSORZIO
CICLAT CONSORZIO
COOB CONSORZIO
LA COMETA
FABRICA
L'OROLOGIO 2.0
CONSORZIO SINT
CONSORZIO VASARI
CONSORZIO TRN
CONSORZIO CFA
CONSORZIO MESTIERI
CONSORZIO COMUNICO

**Altre partecipazioni e quote (valore nominale):**

<b>Denominazione</b>	<b>Quota</b>
L'OROLOGIO 2.0 SERVIZI	2.500,00
RISORSE SRL	2.500,00
TEMPO PER TE SRL	5.000,00
ORO-MED SRL	8.000,00
CUOR SRL	175.000,00
SOLD OUT SRL	12.500,00
SINAPTIC SRL	26.500,00
AZIONI BCC	300,00

CICLAT TR	46.010,10
BANCO FIORENTINO	4.748,40
GARAGE FIRENZE SRL	69.900,00
ORO-CAR SRL	2.000,00

### Struttura, governo e amministrazione

#### Consistenza e composizione della base sociale /associativa

Numero	Tipologia soci
833	Soci cooperatori lavoratori
6	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
309	Soci sovventori e finanziatori

#### Consiglio Direttivo

##### Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Numero mandati	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
FRANCESCO CLEMENTI	SI	maschio	47	14/07/2020	5	No	PRESIDENTE
PAOLO PESTELLI	No	maschio	46	14/07/2020	2	No	CONSIGLIERE DELEGATO

GIACOMO BILLI	No	maschio	57	13/07/2020	2	No	CONSIGLIERE DELEGATO
GIOVANNI MASSINI	SI	maschio	42	14/07/2020	5	No	VICE PRESIDENTE
FILIPPO FERRARESI	No	maschio	36	14/07/2020	4	No	CONSIGLIERE
IRENE ROTELLI	No	maschio	46	14/07/2020	3	No	CONSIGLIERE
STEFANO GIARDINA	No	maschio	32	14/07/2020	3	No	CONSIGLIERE
FRANCESCO FERRANTE	No	maschio	36	14/07/2020	3	No	CONSIGLIERE
GIACOMO FRANCALANCI	No	maschio	47	14/07/2020	1	No	CONSIGLIERE

**Descrizione tipologie componenti CdA:**

Numero	Membri CdA
9	totale componenti (persone)
8	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
9	di cui persone normodotate
8	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
1	Altro

**Modalità di nomina e durata carica**

La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione, composto in numero dispari da 3 (tre) a 9 (nove) membri, soci o non soci, eletti dall'Assemblea, previa determinazione del loro numero.

Il Consiglio di Amministrazione elegge al suo interno il Presidente, scegliendolo tra quelli eletti fra i



candidati espressi dai soci cooperatori persone fisiche. E' possibile anche eleggere un Vice Presidente. Il Consiglio di Amministrazione e' investito dei piu' ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Societa' senza eccezioni di sorta, ed ha la facolta' di compiere tutti gli atti che ritenga opportuni per l'attuazione dell'oggetto sociale.

**Partecipazione dei soci e modalita' (ultimi 3 anni):**

<b>Anno</b>	<b>Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>Punti OdG</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>% deleghe</b>
2021	ORDINARIA	17/06/2021	1. Esame ed approvazione del Bilancio d'Esercizio al 31.12.2020, relativa nota integrativa, relazione sulla gestione e rendiconto finanziario. Destinazione risultato d'esercizio; 2. Esame ed approvazione Bilancio sociale; 3. Proposta ricapitalizzazione ed adeguamento sottoscrizione; 4. Varie ed eventuali	34%	28%
2021	ORDINARIA	09/06/2021	1. Esame ed approvazione del Bilancio d'esercizio al 31.12.2020 2. Varie ed eventuali.	DESERTA	DESERTA
2020	ORDINARIA	14/07/2020	Esame ed approvazione del Bilancio d'Esercizio al 31.12.2019, relativa nota integrativa, relazione sulla gestione e rendiconto finanziario. Destinazione risultato d'esercizio; 2. Rinnovo organo amministrativo 3. Varie ed eventuali	41%	20%
2020	ORDINARIA	27/06/2020	Esame ed approvazione del Bilancio d'Esercizio al 31.12.2019, relativa nota integrativa, relazione sulla gestione e rendiconto finanziario. Destinazione risultato d'esercizio; 2. Rinnovo	deserta	deserta

			organo amministrativo 3. Varie ed eventuali		
2020	ORDINARIA	24/01/2020	1. Revoca qualifica consorzio stabile al consorzio 2.0 2.varie ed eventuali	34%	20%
2020	ORDINARIA	24/01/2020	1. Revoca qualifica consorzio stabile al consorzio 2.0 2.varie ed eventuali	deserta	deserta
2019	STRAORDINARIA	21/10/2019	1.Delibera fusione per incorporazione 2.varie ed eventuali	92%	15%
2019	ORDINARIA	04/05/2019	Esame ed approvazione del Bilancio d'Esercizio al 31.12.2018, relativa nota integrativa e destinazione risultato di esercizio; 2. Rinnovo organi sociali 3. Varie ed eventuali	15%	21%

#### N. di CdA/anno + partecipazione media

17 consigli di amministrazione nel 2021- con una presenza pari al 83% dei consiglieri

## Persone che operano per l'ente

Si forniscono di seguito le informazioni sulle tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione dei lavoratori distaccati presso altri enti) con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario.

	Numero al 31/12/2020	Numero al 31/12/2021
Operai	1.338	1.450
Impiegati	77	101
Dirigenti	2	1
<b>Totale</b>	<b>1.417</b>	<b>1.552</b>

**Numero al 31/12/2021**

Volontari 6

**Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:**

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
458	Totale persone con svantaggio	423	35
224	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	220	4
176	persone con disabilità psichica L 381/91	155	21
	persone con dipendenze L 381/91	44	6
	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
8	persone detenute e in misure alternative L 381/91	4	4
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

**423** lavoratori con svantaggio soci della cooperativa**392** lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato**Tipologie contrattuali e flessibilità:**

<b>N.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
1.136	Totale dipendenti indeterminato	217	919
536	di cui maschi	188	348
600	di cui femmine	29	571

<b>N.</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
386	Totale dipendenti determinato	64	322
179	di cui maschi	43	136

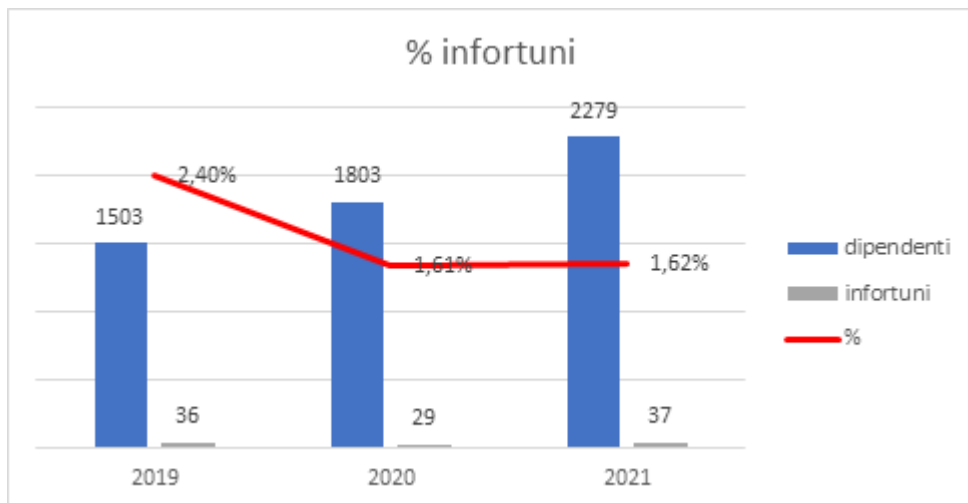
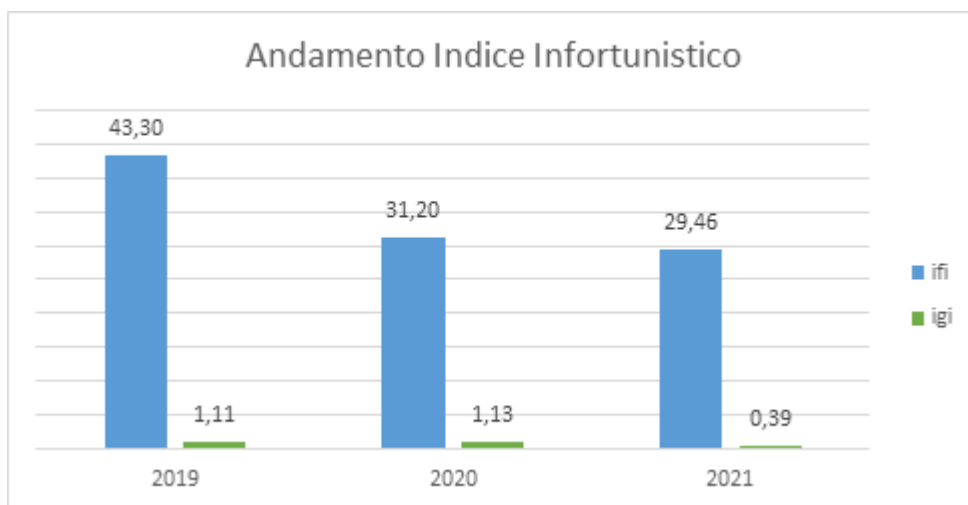
207	di cui femmine	21	186
-----	----------------	----	-----

### Informazioni sulla gestione del personale

Rispetto agli elementi e le informazioni richieste rispetto ad ambiente e personale si segnala che:

- Non vi sono stati morti sul lavoro;

Le cause degli infortuni sono state analizzate e poste in essere azioni correttive per evitare il ripetersi. Non vi sono stati incidenti gravissimi e che abbiano comportato lesioni permanenti; Non si segnalano informazioni di rilievo in merito alla gestione del personale.



Indice di frequenza \* □ 29,46

Indice di frequenza = (N° infortuni / ore lavorate) \* 1.000.000

Indice di gravità \* □ 0,39

Indice di gravità = (N° giorni di assenza / ore lavorate) \* 1.000

Descrizione delle prime 5 tipologie di infortunio

Scivolamenti e cadute a livello → 14

Movimentazione Manuale Carichi → 7

Urti, colpi, impatti e compressioni → 5

Caduta nella salita e/o discesa dal mezzo → 3

Taglio, Puntura, abrasioni → 2

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

*Formazione professionale tematica:*

Ore totali	Tema formativo	Obbligatoria/ non obbligatoria
34	Corretto utilizzo delle attrezzature; Informazione e formazione per la prevenzione e il controllo dell' infezione da SARS - COV – 2; Le figure e la documentazione prevista dal d.lgs. 81/2008	No

*Formazione salute e sicurezza obbligatoria:*

Ore totali	Tema formativo	Obbligatoria/ non obbligatoria
6460	Addetto senza glutine; Ambienti confinati e inquinamento; Antincendio rischio alto; Antincendio Rischio Basso; Antincendio rischio medio; Carroponte; Decespugliatore utilizzo in sicurezza; DPI III Categoria; Formazione Istruttori; Gru per autocarro; HACCP 8 ore Semplici; HACCP addestramento annuale; HACCP agg. Att. Complessa; HACCP agg. Att. Semplici; Lavori in altezza; lavori in altezza – Aggiornamento; M.M.T. Caricatore Frontale; M.M.T. tutti i tipi; Motosega; Muletto; Muletto – Aggiornamento; PLE con e senza stabilizzatori; PLE con e senza stabilizzatori – Aggiornamento; PLE senza stabilizzatori; Preposto; Primo Soccorso A; Primo Soccorso A – Aggiornamento; Primo Soccorso B e C; Primo Soccorso B e C – Aggiornamento; RLS; RLS – Aggiornamento; Sicurezza base; Sicurezza Specifico rischio Alto; Sicurezza specifico rischio alto – aggiornamento; sicurezza specifico rischio basso; sicurezza specifico rischio medio; Sicurezza specifico rischio medio – aggiornamento; Trattori Agricoli	Si

L'art. 16 del D.Lgs. 117/2017 prescrive che "i lavoratori degli Enti del Terzo Settore hanno diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi di cui all'art.

51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. In ogni caso, in ciascun Ente del Terzo Settore, la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda. Gli Enti del Terzo Settore danno conto del rispetto di tale parametro nel proprio bilancio sociale o, in mancanza, nella relazione di cui all'art. 13, comma 1".

	<b>Importo</b>
Retribuzione annua lorda più bassa	16.302,00
Retribuzione annua lorda più alta	26.962,65
Differenza retributiva (rapporto)	10.660,65
Verifica che la differenza retributiva sia non superiore al rapporto 1 a 8	1,65

## **Obiettivi e attività.**

Le attività sono esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.

**Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

I dipendenti sono passati dai 1.355 del 2020 a 1.522 del 2021 con un aumento percentuale del 12%. L'incidenza dei tempi indeterminati sul totale contratti rimane costante: dal 79% del 2020 al 75% del 2021.

**Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:** La qualità rilevata nel complesso dei servizi, attraverso questionari di valutazione, si attesta su un buon livello.

**Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

La produzione rifiuti rimane costante. Per questo aspetto rimane attento e costante il monitoraggio delle quantità prodotte.

**Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):** L'andamento dei consumi (risorse

idriche, gas e energia elettrica ) ha evidenziato o una diminuzione o una costanza non si rilevano aumenti non giustificati.

Il parco mezzi è composto da circa n° 260 mezzi e si rileva che il consumo medio di carburante è rimasto costante e per le emissioni in atmosfera l'età media del parco mezzi è diminuita di 1 anno (da 7 a 6,08).

**Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

La cooperativa negli ultimi anni ha investito risorse economiche ed umane per l'innovazione di processi gestionali ai fini del miglioramento della qualità del servizio al cliente.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:** La cooperativa negli ultimi anni ha impiegato nelle attività 423 lavoratori svantaggiati su un totale di 1522 lavoratori impiegati cercando di:

- Aumentare il numero di trasformazioni in assunzioni di tirocini a persone con svantaggio
- Aumentare il numero di ore lavorate dai soggetti svantaggiati rispetto al numero totale di ore lavorate da tutti i dipendenti
- Aumentare l'investimento in ore di formazione non obbligatoria certificate da enti esterni

L'ente è in possesso delle seguenti certificazioni di qualità:

UNI EN ISO 9001:2015 Bureau Veritas Nr. IT312852-003 Emissione corrente 27/01/2022 Data scadenza 13/02/2025 si riferisce ai seguenti Campo di applicazione:

Progettazione ed erogazione di servizi di: Pulizia e sanificazione; Disinfestazione, derattizzazione e monitoraggio degli infestanti; Igiene urbana; Raccolta e trasporto di rifiuti urbani speciali non pericolosi; Gestione di centri di raccolta rifiuti; Preparazione, trasporto, sporzionamento e somministrazione pasti; Accompagnamento e sorveglianza di bambini sui trasporti scolastici; Accoglienza e sorveglianza nel pre e post scuola; Manutenzione del verde; Custodia edifici e portierato; Facchinaggio e trasloco; Trasporto e spedizione per conto terzi; Inserimento lavorativo di persone svantaggiate; Informazione e

accoglienza turistica e servizi museali. IAF 35, 39, 30, 38, 31

UNI EN ISO 14001:2015 Bureau Veritas Nr IT312855-003 - Emissione corrente 27/01/2022 Data scadenza 18/04/2025 si riferisce ai seguenti Campo di applicazione:

Progettazione ed erogazione di servizi di: Pulizia e sanificazione; Disinfestazione, derattizzazione e monitoraggio degli infestanti; Igiene urbana; Raccolta e trasporto di rifiuti urbani speciali non pericolosi; Gestione di centri di raccolta rifiuti; Facchinaggio e trasloco; Preparazione, trasporto, sporzionamento e somministrazione pasti; Accompagnamento e sorveglianza di bambini sui trasporti scolastici; Accoglienza e sorveglianza nel pre e post scuola; Manutenzione del verde; Custodia di edifici e portierato; Trasporto e spedizione per conto terzi; Supporto e coordinamento della protezione civile; Inserimento lavorativo di persone svantaggiate; Informazione e accoglienza turistica e servizi museali. IAF 35, 39, 30, 38, 31

UNI EN ISO 45001:2018 Bureau Veritas n° IT312853-003 Emissione corrente 27/01/2022 Data scadenza 14/02/2025 si riferisce ai seguenti campi di attività:

Progettazione ed erogazione di servizi di: Pulizia e sanificazione; Disinfestazione, derattizzazione e monitoraggio degli infestanti; Igiene urbana; Raccolta e trasporto di rifiuti urbani speciali non pericolosi; Gestione di centri di raccolta rifiuti; Facchinaggio e trasloco; Manutenzione del verde; Preparazione, trasporto, sporzionamento e somministrazione pasti; Accompagnamento e sorveglianza di bambini sui trasporti scolastici; Accoglienza e sorveglianza nel pre e post scuola; Custodia di edifici e portierato; Trasporto e spedizione per conto terzi; Supporto e coordinamento della protezione civile; Inserimento lavorativo di persone svantaggiate; Informazione e accoglienza turistica e servizi museali. IAF 35, 39, 30, 38, 31

SA 8000:2014 Bureau Veritas n° IT311024-003Emissione corrente 12/11/2021 Data scadenza 11/11/2024 si riferisce ai seguenti campi di attività:

Progettazione ed erogazione di servizi di pulizia e sanificazione, disinfestazione e derattizzazione; igiene urbana, servizi di raccolta e trasporto di rifiuti urbani speciali non pericolosi; servizi di facchinaggio e trasloco; servizi di manutenzione del verde; servizi di preparazione, trasporto e porzionatura pasti; servizi di accompagnamento e sorveglianza di bambini sui pulmini; accoglienza e sorveglianza nel pre e post scuola; servizi di supporto e coordinamento della protezione civile; servizi di reception e portierato; trasporto e spedizione per conto terzi; informazione e accoglienza turistica e servizi museali; inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

## Situazione economico finanziaria

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	2021	2020	2019
Contributi pubblici	61.541	74.763	38.230
Contributi privati	0	2.386	5.063
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0	0	0
Ricavi da altri	0	0	0
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	5.883.837	4.593.248	6.008.008
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	16.168	79.565	2.184
Ricavi da Privati-Imprese	10.711.752	8.340.878	0
Ricavi da Privati-Non Profit	1.935.741	1.989.734	43.580
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	13.759.292	9.676.080	12.522.240

#### *Patrimonio:*

	2021	2020	2019
Capitale sociale	4.569.500	2.975.600	2.222.600



Totale riserve	2.349.844	2.141.728	1.886.711
Utile/perdita dell'esercizio	798.970	222.928	112.748
Totale Patrimonio netto	7.718.314	5.340.256	4.222.059

**Conto economico:**

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	798.970	222.928	112.748
Eventuali ristorni a Conto Economico	0	0	0
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	1.128.561	395.601	278.651

**Composizione Capitale Sociale:**

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci cooperatori volontari	0	0	0
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	640.831	472.485	376.976
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0	0	0
capitale versato da soci persone giuridiche	0	0	0
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0	0	0

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	0
associazioni di volontariato	0

**Valore della produzione:**

	2021	2020	2019
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	34.340.024	24.756.654	20.801.340

**Costo del lavoro:**

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	21.115.342	15.569.642	13.304.386
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	41.824	49.058	26.719
Peso su totale valore di produzione	62%	63%	64%

## Capacità di diversificare i committenti

### Fonti delle entrate 2021:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0	0	0
Prestazioni di servizio	4.593.249	20.163.404	24.756.653
Lavorazione conto terzi	0	0	0
Rette utenti	0	0	0
Altri ricavi	0	0	0
Contributi e offerte	74.763	2.386	77.149
Grants e progettazione	0	0	0
Altro	0	0	0

### Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	4.668.012	18,00 %
Incidenza fonti private	20.088.642	82,00 %

### Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

NON PREVISTE

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

NON PREVISTA

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

NULLA DA SEGNALARE

L'Organo di Amministrazione conferma che nel corso della gestione non sono emerse criticità che debbano essere oggetto di segnalazione.

## Informazioni ambientali

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Gli aspetti significativi (diretti e indiretti) delle attività, prodotti e servizi che hanno o possono avere un impatto significativo sull'ambiente vengono presi in esame e valutati con una specifica valutazione di impatto ambientale.

Gli aspetti che vengono presi in esame sono:

- l'utilizzo di risorse idriche
- l'utilizzo di sostanze pericolose e di consumo
- l'utilizzo di risorse energetiche (inclusi i carburanti)
- l'emissioni in atmosfera
- l'emissioni odorigene
- l'emissioni di rumore
- gli scarichi idrici
- la generazione di rifiuti

La caratterizzazione degli aspetti ambientali sopra indicati tiene conto sia delle condizioni operative normali che di quelle anomale e delle possibili situazioni di emergenza.

Come ogni anno è stata predisposta una specifica valutazione d'impatto ambientale che copre tutto l'anno 2021. La valutazione risulta positiva e non ci sono aspetti significativi da segnalare.

L'andamento dei consumi (risorse idriche, gas e energia elettrica) ha evidenziato un leggero aumento dell'elettricità e una diminuzione o una costanza del gas e acqua non si rilevano aumenti non giustificati.

Il parco mezzi è composto da circa n° 260 mezzi e si rileva che il consumo medio di carburante è rimasto costante e per le emissioni in atmosfera l'età media del parco mezzi è diminuita di circa 1 anno (da 7 a 6,08).

La produzione rifiuti rimane costante. Per questo aspetto rimane attento e costante il monitoraggio delle quantità prodotte.

Per quanto riguarda le sostanze pericolose e di consumo riteniamo che le azioni messe in atto nel 2021 hanno dato dei buoni risultati relativamente al consumo dei prodotti.

## Politiche e modalità di gestione di tali impatti

- 1) ottimizzazione dei consumi di energia e riduzione delle emissioni in atmosfera degli immobili, attraverso l'approvvigionamento da fonti rinnovabili e mantenendo il continuo monitoraggio dei consumi;
- 2) riduzione delle emissioni in atmosfera monitorando la vetustà del mezzo e valutando la possibilità di sostituzione del mezzo con mezzi ibridi, elettrici o mezzo più recenti;
- 3) riduzione del consumo di materie e corretta gestione dei rifiuti, in particolare attraverso il contenimento del consumo di carta;
- 4) Riduzione delle sostanze pericolose monitorando e valutando le innovazioni proposte dal mercato tenendo presente che la riduzione non è un valore assoluto ma legato alla crescita delle attività aziendale. Rimane comunque l'impegno verso la riduzione monitorandone la quantità, e ove possibile sostituire con sostanze ecosostenibili
- 5) riduzione dei consumi idrici impegnandosi nella riduzione degli sprechi con l'impegno da parte della Direzione e del personale ad una maggiore razionalizzazione del consumo di acqua.

## Altre informazioni

Non sono in corso né contenziosi né controversie rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

La Cooperativa sociale ha adottato il modello della 231/2001.

La Cooperativa sociale ha acquisito il Rating di legalità

La Cooperativa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei processi.

## Monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo (modalità di effettuazione ed esiti)

### Tipologia organo di controllo

COLLEGIO SINDACALE

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

**Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee Guida di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, redatta dall'Organo di Controllo ai sensi dell'art. 30, comma 7 del D.Lgs. n. 117/2017****Identificazione e descrizione dell'oggetto dell'incarico e delle Linee Guida di riferimento**

Nella presente attestazione, integrata nel bilancio sociale, si dà conto dell'attività di verifica espletata al fine di attestare secondo criteri di diligenza professionale la conformità del bilancio sociale alle previsioni (struttura, contenuti, principi di redazione) delle Linee Guida ministeriali per la redazione del bilancio sociale.

Ai sensi dell'art. 30, comma 7 del D.Lgs. 117/2017, l'Organo di Controllo attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle Linee Guida di cui all'art. 14, comma 1 del D.Lgs. 117/2017, adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

La responsabilità della redazione del bilancio sociale compete all'Organo di Amministrazione dell'ente, che lo redige.

L'Organo di Controllo verifica la completezza e la correttezza dei contenuti del bilancio sociale rispetto a quanto indicato dai principi di redazione così come formulati dalle Linee Guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

### **Svolgimento delle verifiche, individuazione degli obiettivi e modalità di esecuzione degli accertamenti**

---

L'obiettivo degli accertamenti eseguiti dall'Organo di Controllo è la verifica della rispondenza alle Linee Guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 ed in particolare:

- la verifica della rispondenza della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6;
- la verifica della presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6;
- eventualmente, l'indicazione dei motivi per i quali specifiche sezioni o sotto-sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee Guida siano state omesse;
- la verifica del rispetto dei principi di redazione di cui al paragrafo 5.

### **Dichiarazione conclusiva con espressione del giudizio sull'attestazione**

---

Sulla base delle procedure di verifica svolte e delle evidenze acquisite, l'Organo di Controllo attesta che il bilancio sociale è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità con le Linee Guida contenute nel D.M. del 4 luglio 2019, che ne stabiliscono le modalità di predisposizione.