

COOPERATIVA CRISTOFORO SOC. COOP. VA SOCIALE ONLUS

Sede legale: VIA LISBONA 23 PONTASSIEVE FI

Partita IVA: 05206930488

Codice fiscale: 05206930488

Forma giuridica: Cooperativa sociale di tipo B

Iscritta al Registro Imprese: 05206930488

Numero REA: FI - 529012

Codice/lettera attività di interesse generale svolta: 81.21

Bilancio sociale al 31/12/2023

Premessa

Il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo Settore) ha previsto all'art. 14, comma 1 che «Gli Enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro devono depositare presso il RUNTS, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo Linee Guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sentiti la cabina di regia di cui all'art. 97 e il Consiglio Nazionale del Terzo Settore, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte».

Secondo la ratio delle norme contenute nel codice del Terzo Settore, il bilancio sociale, attraverso i connessi obblighi di redazione e successivo deposito presso il RUNTS o presso il Registro Imprese, nonché di diffusione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale da parte degli Enti del Terzo Settore, è lo strumento attraverso il quale gli enti stessi possono dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi presenti nella Legge delega.

Il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

Il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informazione strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio» (Agenzia per il Terzo Settore, Linee Guida per la redazione del bilancio sociale delle organizzazioni no profit, 2011).

La locuzione «rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici» può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di «Accountability». Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di «trasparenza» e «compliance», «la prima... intesa come accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati... la seconda si riferisce al rispetto delle norme... sia come garanzia della legittimità dell'azione sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta».

Da tale definizione di bilancio sociale derivano alcune implicazioni:

- la necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie;

la possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilancio sociale, di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti. Il bilancio sociale si propone dunque di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Il bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'Ente del Terzo Settore che lo ha redatto, attraverso il quale «i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders».

Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati.

L'art. 4, comma 1, lettera g) della Legge delega individua anche gli associati e i lavoratori tra i beneficiari degli obblighi di rendicontazione, di trasparenza e di informazione in capo all'Ente del Terzo Settore.

Infine, considerato che tale strumento può «favorire lo sviluppo, all'interno... di processi di rendicontazione di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione», è evidente come tra i destinatari del bilancio sociale vi siano gli operatori, decisori e amministratori interni, ovvero coloro che all'interno dell'ente formulano e/o approvano le strategie e le pongono in essere, gli associati, che approvano il bilancio annuale e sono chiamati a condividere le strategie di più lungo periodo, le istituzioni (autorità amministrative e decisori politici), il pubblico dei potenziali donatori.

Le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari rivestono, per i differenti interlocutori dell'ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del bilancio sociale consente:

- agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattare ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

Principi di redazione

In ottemperanza alle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, nella redazione del presente documento sono stati osservati i principi che seguono.

I. rilevanza: nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono motivate.

II. completezza: sono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.

III. trasparenza: viene reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.

IV. neutralità: le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; riguarda gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.

V. competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento.

VI. comparabilità: l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore).

VII. chiarezza: le informazioni sono espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.

VIII. veridicità e verificabilità: i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate.

IX. attendibilità: i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non vengono sottostimati; gli effetti incerti non vengono inoltre prematuramente documentati come certi.

X. autonomia delle terze parti: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

L'ente si è attenuto alle indicazioni delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

Il presente bilancio sociale è conforme agli standard di rendicontazione adottati.

Il processo di rendicontazione si è configurato con una fase di analisi della realtà cooperativa e di raccolta dei dati a cura delle diverse funzioni aziendali e dei responsabili delle varie aree di attività.

La raccolta, la misurazione e l'elaborazione dei dati sono state possibili grazie all'impiego di una metodologia standard per tutte le sezioni di rendicontazione dell'operato svolto mensilmente. Tale sistema di gestione è stato implementato grazie al supporto di mezzi di collaborazione informatici evoluti ed all'utilizzo di mail istituzionali.

Non si sono verificati cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Informazioni generali sull'ente

La Cooperativa Cristoforo è il risultato concreto di un sogno: quello di fare qualcosa di nuovo e di utile per il proprio territorio, offrendo un'opportunità alle tante persone che si trovano ai margini della società e fuori dai circuiti lavorativi. Da qui l'idea di una cooperativa sociale di tipo B, da qui l'idea di Cristoforo.

Un'idea divenuta realtà nel 2002 con l'obiettivo di fornire servizi qualificati al territorio e di favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate. La cooperativa opera sul territorio del centro-nord Italia in particolare in rapporto con gli enti pubblici che esternalizzano servizi. Lo sviluppo di questi anni ha permesso alla cooperativa di insediarsi in modo stabile con sedi operative in diverse regioni italiane e di partecipare alle gare bandite dagli enti pubblici per i tanti servizi/settori di attività in cui questa opera.

Dal 2005 Cristoforo è parte del Consorzio Orologio 2.0, composto da 11 imprese, che opera su scala nazionale nel settore dei servizi. Le società del Network condividono la gestione dei servizi di supporto (amministrazione, personale, sicurezza, formazione ecc..) nonché lo sviluppo di modelli organizzativi e gestionali secondo norme in vigore a livello nazionale ed internazionale. Questo garantisce mobilità e scambio tra le società e rafforza la specializzazione e il percorso di miglioramento continuo del livello qualitativo dei servizi. Questa continua collaborazione ha creato un sistema in grado di offrire una vasta gamma di servizi a enti pubblici e privati.

I continui investimenti in competenze e strumenti hanno permesso di strutturare una rete di supporto e monitoraggio agli inserimenti lavorativi in grado di garantire su tutti i territori la promozione di percorsi di inserimento rispondenti alle competenze delle persone e in grado di valorizzare le risorse residue di ognuno nei contesti lavorativi specifici.

I tanti giovani preparati e motivati costituiscono oggi una garanzia per il futuro, per la crescita di competenze e mezzi e per il miglioramento continuo dei servizi offerti.

Cristoforo opera per favorire la creazione di percorsi di inserimento lavorativo per persone deboli sul mercato del lavoro. Tale obiettivo passa oggi, oltre che dalla capacità di creare percorsi protetti e personale in grado di supportarli, dalla capacità di stare sul mercato ed essere competitivi sia dal punto di vista economico che organizzativo.

Fin dalla sua nascita Cristoforo ha sviluppato un approccio molto orientato al mercato e ai servizi: al fine di garantire continuità e crescita ai percorsi di inserimento già di per sé caratterizzati da interruzioni e battute d'arresto, occorre offrire ai clienti servizi di altissimo livello.

La possibilità di perseguire un obiettivo così ambizioso è data prima di tutto dalla condivisione del progetto da parte di tutti i soci che, sentendosi protagonisti e responsabili, riescono a liberare enormi capacità di lavoro scrupoloso e di più alto livello, in grado di supportare e sopperire alle difficoltà produttive di alcuni.

Negli anni Cristoforo ha saputo ampliare e rinnovare continuamente la propria gamma di servizi facendo della velocità di risposta e della flessibilità organizzativa le parole d'ordine per rispondere in modo efficiente e completo alle esigenze di famiglie, imprese, enti pubblici.

Le richieste e i bisogni dei clienti hanno orientato negli anni lo sviluppo di nuove competenze e nuovi servizi nella certezza che, il coordinamento degli interventi e l'ottimizzazione dei costi derivanti da un unico interlocutore, siano davvero un valore aggiunto che possiamo offrire per garantire risultati di altissima qualità.

La Cooperativa non ha fini di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi della Legge n. 381/91, art. 1, I comma, lett. b). La Cooperativa intende altresì assicurare ai propri soci, mediante la gestione dell'azienda sociale cui essi partecipano apportandovi la propria attività lavorativa, continuità di

occupazione e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali, compatibilmente con la salvaguardia degli equilibri economici.

Si forniscono di seguito le informazioni generali sull'ente:

- Nome dell'ente: COOPERATIVA CRISTOFORO SOC. CO OP.VA SOCIALE ONLUS
- Codice fiscale: 05206930488
- Partita IVA: 05206930488
- Forma giuridica: Cooperativa Sociale
- Qualificazione ai sensi del codice del Terzo Settore: Cooperativa Sociale di tipo B
- Indirizzo sede legale: Via Lisbona 23 – Pontassieve (FI)

Aree territoriali di operatività

L'ente opera nell'ambito dell'area territoriale Italiana, principalmente in Toscana, Lombardia e Veneto.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa non ha fini di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi della Legge n. 381/91, art. 1, I comma, lett. b).

La Cooperativa intende altresì assicurare ai propri soci, mediante la gestione dell'azienda sociale cui essi partecipano apportandovi la propria attività lavorativa, continuità di occupazione e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali, compatibilmente con la salvaguardia degli equilibri economici.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

81.21 SERVIZI DI PULIZIA IN GENERALE

49.41 TRASPORTO MERCI SU STRADA

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

79.90.19 ALTRI SERVIZI DI PRENOTAZIONE E ALTRE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TURISTICA NON SVOLTE DALLE AGENZIE DI VIAGGI NCA

91.02 ATTIVITÀ DI MUSEI

79.11 ATTIVITÀ DI AGENZIE DI VIAGGIO

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative	2002

Consorzi:

Nome
CO&SO CONSORZIO
CO.TRAF CONSORZIO
FORMAZIONE CO&SO CONSORZIO
CICLAT CONSORZIO
COOB CONSORZIO
LA COMETA
FABRICA
L'OROLOGIO 2.0
CONSORZIO SINT
CONSORZIO VASARI
CONSORZIO TRN
CONSORZIO CFA
CONSORZIO MESTIERI
CONSORZIO SOLCO COOP SOCIALI
CONSORZIO COMUNICO

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
L'OROLOGIO 2.0 SERVIZI	2.500,00
RISORSE SRL	2.500,00
TEMPO PER TE SRL	10.000,00
ORO-MED SRL	8.000,00
CUOR SRL	175.000,00
SINAPTIC SRL	26.500
SOLD OUT SRL	12.500,00
AZIONI BCC	300,00
CICLAT TR	152.571,23
BANCO FIORENTINO	4.748,40
GARAGE FIRENZE SRL	116.500
ORO-RENT SRL	25.000
VILOG SRL	4.500
CREA SRL	2.500

FIRENZE PC SRL	50.000
ORO-RENT SRL	25.000
ORO-CAR SRL	2.000

Struttura, governo e amministrazione

Consistenza e composizione della base sociale /associativa

Numero	Tipologia soci
1173	Soci cooperatori lavoratori
3	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
190	Soci non lavoratori

Consiglio Direttivo

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Numero mandati	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
FRANCESCO CLEMENTI	SI	maschio	49	27/04/2023	6	No	PRESIDENTE
PAOLO PESTELLI	No	maschio	48	27/04/2023	3	No	CONSIGLIERE DELEGATO

GIOVANNI MASSINI	SI	maschio	44	27/04/2023	6	No	VICE PRESIDENTE
FILIPPO FERRARESI	No	maschio	38	27/04/2023	5	No	CONSIGLIERE DELEGATO
IRENE ROTELLI	No	maschio	48	27/04/2023	4	No	CONSIGLIERE
STEFANO GIARDINA	No	maschio	35	27/04/2023	4	No	CONSIGLIERE DELEGATO
DAVID MASINI	No	maschio	38	27/04/2023	2	No	CONSIGLIERE
GIORGIO MANFREDI	No	maschio	50	27/04/2023	1	No	CONSIGLIERE
GIACOMO FRANCALANCI	No	maschio	50	27/04/2023	2	No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
9	totale componenti (persone)
8	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
9	di cui persone normodotate
7	di cui soci operatori lavoratori
0	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
2	Altro

Modalità di nomina e durata carica

La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione, composto in numero dispari da 3 (tre) a 9 (nove) membri, soci o non soci, eletti dall'Assemblea, previa determinazione del loro numero.

Il Consiglio di Amministrazione elegge al suo interno il Presidente, scegliendolo tra quelli eletti fra i

candidati espressi dai soci cooperatori persone fisiche. E' possibile anche eleggere un Vice Presidente. Il Consiglio di Amministrazione e' investito dei piu' ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Societa' senza eccezioni di sorta, ed ha la facolta' di compiere tutti gli atti che ritenga opportuni per l'attuazione dell'oggetto sociale.

Partecipazione dei soci e modalita' (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2023	ORDINARIA	27/04/2023	1) Approvazione bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2022 2) Approvazione bilancio sociale 2022 3) Approvazione bilancio di sostenibilita' 4) Rinnovo membri organo amministrativo 5) Deroga al divieto di non concorrenza 6) Definizione compensi collegio sindacale 7) Varie ed eventuali	33%	25%
2022	ORDINARIA	20/04/2022	1. Esame ed approvazione del Bilancio dell'Esercizio chiuso al 31.12.2021, relativa nota integrativa, relazione sulla gestione e rendiconto finanziario. Destinazione risultato di esercizio; 2. Esame ed approvazione Bilancio sociale; 3.Rinnovo collegio sindacale; 4. Nomina nuovo consigliere a seguito di dimissioni; 5.Varie ed eventuali	36%	30%
2021	ORDINARIA	17/06/2021	1. Esame ed approvazione del Bilancio d'Esercizio al 31.12.2020, relativa nota integrativa, relazione sulla gestione e	34%	28%

			rendiconto finanziario. Destinazione risultato d'esercizio; 2. Esame ed approvazione Bilancio sociale; 3. Proposta ricapitalizzazione ed adeguamento sottoscrizione; 4. Varie ed eventuali		
2021	ORDINARIA	09/06/2021	1. Esame ed approvazione del Bilancio d'esercizio al 31.12.2020 2. Varie ed eventuali.	DESERTA	DESERTA

N. di CdA/anno + partecipazione media

23 consigli di amministrazione nel 2023- con una presenza pari al 92,3% dei consiglieri

Collegio sindacale

MARCO VIVIANI	PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE
ROSSELLI LEONARDO	SINDACO
MASSIMILIANO GALLI	SINDACO

Organismo di vigilanza

AMUNNI CAMILLA
VERDELLI ELEONORA
AMATO GABRIELE

Di seguito si forniscono le informazioni circa i principali stakeholder e le modalità del loro coinvolgimento:

- personale:
- soci:
- finanziatori:
- clienti/utenti:
- fornitori:
- pubblica amministrazione:
- collettività:

In particolare, sono soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 112/2017:

- i lavoratori:
- gli utenti:
- gli altri soggetti:

Persone che operano per l'ente

Si forniscono di seguito le informazioni sulle tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione dei lavoratori distaccati presso altri enti) con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario.

	Numero al 31/12/2023	Numero al 31/12/2022	Numero al 31/12/2021
Operai	2213	1.795	1.450
Apprendisti	1	2	0
Impiegati	156	127	101
Quadri	5	4	1
Totale			

Numero al 31/12/2023	
Volontari	4

Si forniscono di seguito le informazioni sulla struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e sulla modalità e importi dei rimborsi ai volontari, richieste dall'art. 14, comma 2 del D.Lgs. 117/2017.

L'art. 16 del D.Lgs. 117/2017 prescrive che "i lavoratori degli Enti del Terzo Settore hanno diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. In ogni caso, in ciascun Ente del Terzo Settore, la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda. Gli Enti del Terzo Settore danno conto del rispetto di tale parametro nel proprio bilancio sociale o, in mancanza, nella relazione di cui all'art. 13, comma 1". L'ente dà atto del rispetto, nell'esercizio di riferimento, del parametro fissato dall'art. 16 del D.Lgs. 117/2017, sulla base dei dati forniti nella tabella che segue.

Importo	
Retribuzione annua lorda più bassa	14.029,94
Retribuzione annua lorda più alta	43.087,46
Differenza retributiva	29.057,52
Verifica che la differenza retributiva	3,08

Importo

sia non superiore al rapporto 1 a 8

L'ente non utilizza la possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, come consentito dall'art. 17, comma 4 del D.Lgs. 117/2017.

Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo Settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
649	Totale persone con svantaggio	604	45
342	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	336	6
148	persone con disabilità psichica L 381/91	136	12
66	persone con disabilità cognitiva L 381/91	52	14
68	persone con dipendenze L 381/91	61	7
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
25	persone detenute e in misure alternative L 381/91	19	6
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
1.881	Totale dipendenti indeterminato	397	1.484

965	di cui maschi	356	609
916	di cui femmine	41	875

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
494	Totale dipendenti determinato	45	449
246	di cui maschi	41	205
248	di cui femmine	4	244

Informazioni sulla gestione del personale

Rispetto agli elementi e le informazioni richieste rispetto ad ambiente e personale si segnala che:

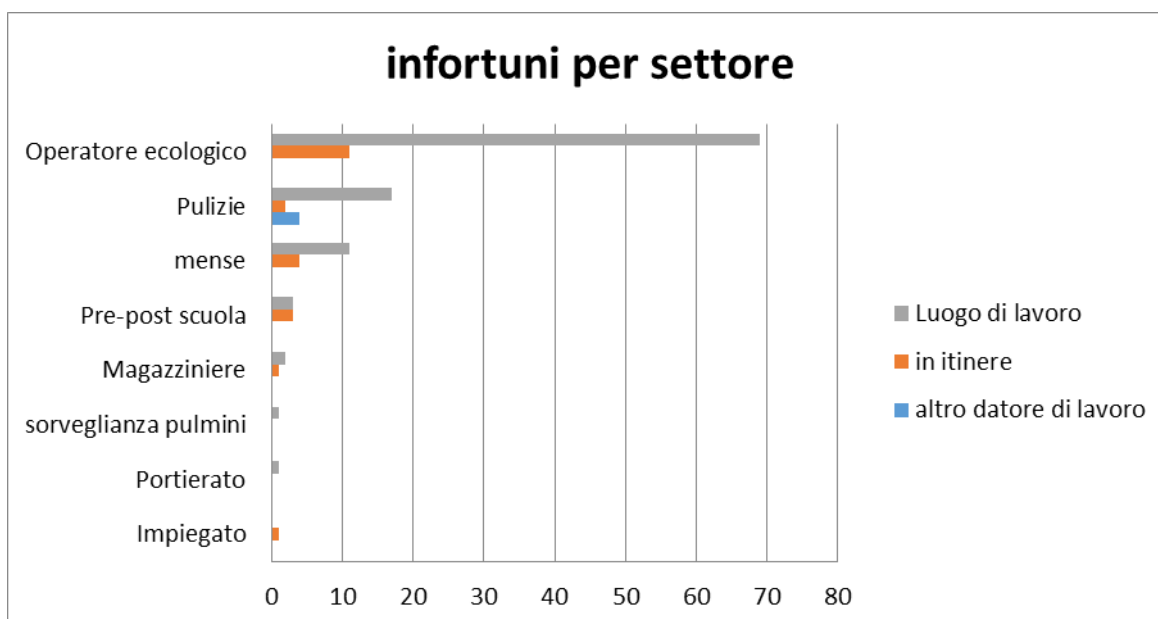
- Non vi sono stati morti sul lavoro;

Le cause degli infortuni sono state analizzate e poste in essere azioni correttive per evitare il ripetersi. Non vi sono stati incidenti gravissimi e che abbiamo comportato lesioni permanenti; Non si segnalano informazioni di rilievo in merito alla gestione del personale.

Incidenti

Di seguito vengono indicati gli infortuni suddivisi per tipologia di servizio e luogo di accadimento, relativamente al 2023:

Mansione	altro datore di lavoro	in itinere	Luogo di lavoro
Impiegato		1	
Pre-post scuola		3	3
Portierato			1
Mense		4	11
Operatore ecologico		11	69
Pulizie	4	2	17
Magazziniere		1	2
Sorveglianza pulmini			1
Totale complessivo	4	22	104



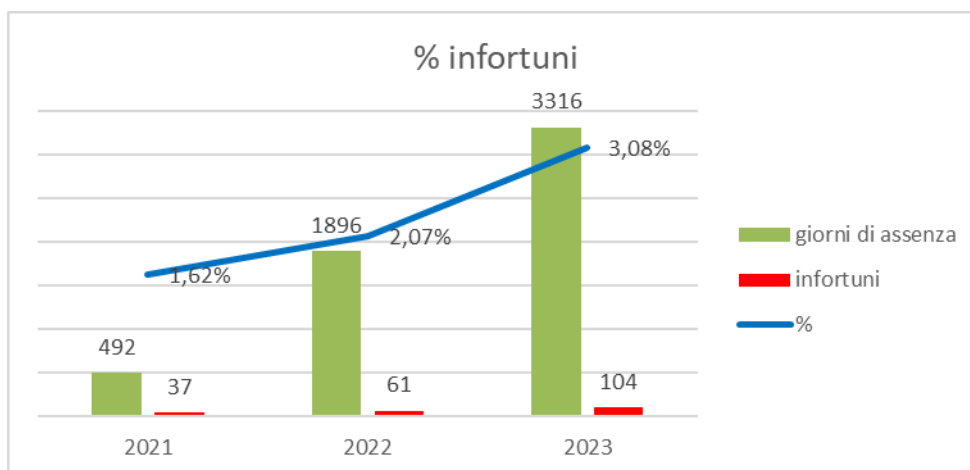
La mansione maggiormente coinvolta è quella dell'operatore ecologico. L'incremento rispetto al 2023 è legato soprattutto all'esponentiale aumento del personale che svolge questa mansione.

Una valutazione più approfondita sull'andamento degli infortuni/incidenti è svolta nel paragrafo seguente.

Aspetti Sicurezza

L'andamento degli infortuni analizzati dal 2021 al 2023 evidenzia l'andamento riportato subito di seguito

	2021	2022	2023
dipendenti	2279	2943	3373
ore lavorate	1255902,16	1533188,54	2106208
giorni di assenza	492	1896	3316
infortuni	37	61	104
ifi	29,46	39,79	49,38
igi	0,39	1,24	1,57
%	1,62%	2,07%	3,08%



Il maggior numero di infortuni registrati è stato dovuto a Scivolamento e caduta a livello e ad urti colpi impatti e compressioni. Nel corso del 2024 saranno elaborate delle informative specifiche da diffondere nelle varie BU, al fine di sensibilizzare i lavoratori sulle corrette modalità di svolgimento delle rispettive mansioni.

	Agente biologico	Aggressione	Caduta dall'alto	Caduta	salita e/o discesa dal	Disturbo visivo	Incidente stradale	Interferenza	Itinere	Malore	Movimentata	Proiezione	Scivolamen	Taglio,	Urti,	Agente	Altro	TOTALE
2021	1	0	2	1	3	0	2	0	0	0	7	0	14	2	5	0	0	37
2022	1	3	0	0	12	0	1	0	0	3	10	0	16	7	6	1	1	61
2023	4	3	1	0	11	0	6	1	1	3	14	0	30	9	21	0	0	104



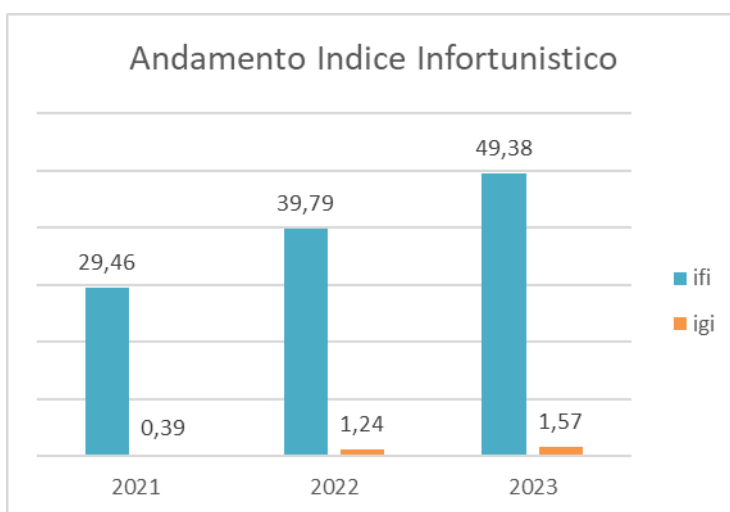
Etichette di riga	2020	2021	2022	2023
Agente Biologico	4	1	1	4
Aggressione			3	3
Caduta dall'alto		2		1
Caduta nella salita e/o discesa dal mezzo	3	3	12	11
Disturbo Visivo	1			
Incidente Stradale		2	1	6
Interferenza altre attività				1
Itinere	2			1
Malore			3	3
Movimentazione Manuale Carichi	5	7	10	14
Proiezione di materiale	1			
scivolamenti e cadute a livello	9	14	16	30
Taglio, Puntura, abrasioni	3	2	7	9
Urti, colpi, impatti e compressioni	4	5	6	21
(vuoto)			1	
Caduta materiale dall'alto		1		
Agente Chimico			1	
Totale complessivo	32	37	61	104

Nel corso degli ultimi tre anni si rileva un incremento degli indici IFI e IGI, così come la percentuale degli infortuni. Tale aumento è legato all'incremento degli appalti legati a servizi che prevedono la mansione Operatore ecologico; rispetto a questi ultimi, a confronto con l'anno precedente, si sono verificati 23 infortuni in più. L'incremento di infortuni si è registrato anche nel settore delle pulizie, settore ormai storico per la cooperativa, con un aumento di 13 infortuni.

Il maggior numero di giorni di infortuni si è registrato nel settore degli operatori ecologici, i quali, tuttavia, non hanno mai riportato una prima prognosi superiore a 40 giorni. Risultano esserci 11 infortuni con una prognosi superiore ai 20 giorni, i quali sono stati causati esclusivamente da un comportamento sbagliato da parte dell'operatore, che non ha prestato attenzione alle attività che stava svolgendo.

Si rileva anche che vi sono infortuni che in prima prognosi hanno portato a pochi giorni di infortunio, ma con molteplici certificati di continuazione. A titolo di esempio, segnaliamo un infortunio in prima prognosi di 3 giorni, che ha visto una continuazione per 109 giorni. Posti tali dati, si ritiene opportuno andare a sottolineare l'importanza anche di sensibilizzare i lavoratori.

Non si rilevano negli infortuni evidenti segni di problematiche strutturali, ma solamente di carattere comportamentale e non derivanti da imperizie da parte del SPP della Cooperativa.



Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale tematica:

Ore totali	Tema formativo	Obbligatoria/ non obbligatoria
198	Gestione rifiuti, Gestione dei mezzi e delle attrezzature, Metodi di approccio per l'accompagnamento minorile, Flussi dei materiali e nozioni sui consorzi	Non obbligatoria

Formazione salute e sicurezza obbligatoria:

Ore totali	Tema formativo	Obbligatoria/ non obbligatoria
29.668	Sicurezza generale e specifica rischio basso, medio e alto Antincendio livello 1, 2 e 3 Primo soccorso A e B Ambienti confinati Carrello elevatore semovente e a braccio telescopico Celiachia rischio basso e medio Decespugliatore, Tagliasiepi e Motosega DPI III categoria (anticaduta e autorespiratore) Gru mobile Gru su autocarro Lavori in quota MMT (caricatore frontale, escavatore e terna) PLE Preposto HACCP attività semplici e complesse RLS	Si

Obiettivi e attività

Le attività sono esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.

- Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione, % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili:
I dipendenti sono passati dai 1.928 del 2022 ai 2.375 del 2023 con un aumento percentuale del 23% . L'incidenza dei tempi indeterminati sul totale contratti rimane costante, registrando un lieve aumento passando dal 77% del 2022 al 79% del 2023.
- Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

La qualità rilevata nel complesso dei servizi, attraverso questionari di valutazione, si attesta su un buon livello.

- Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):
La produzione rifiuti rimane costante. Per questo aspetto rimane attento e costante il monitoraggio delle quantità prodotte.
- Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale:
Il parco mezzi è composto da circa n° 489 mezzi e si rileva che il consumo medio di carburante è rimasto costante e per le emissioni in atmosfera l'età media del parco mezzi è rimasta pressochè costante a 5 anni.
- Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:
La cooperativa negli ultimi anni ha investito risorse economiche ed umane per l'innovazione di processi gestionali ai fini del miglioramento della qualità del servizio al cliente.
- Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:
La cooperativa negli ultimi anni ha impiegato nelle attività 649 lavoratori svantaggiati su un totale di 2375 impiegati cercando di:
Aumentare il numero di trasformazioni in assunzioni di tirocini a persone con svantaggio;
Aumentare il numero di ore lavorate dai soggetti svantaggiati rispetto al numero totale di ore lavorate da tutti i dipendenti;
Aumentare l'investimento in ore di formazione non obbligatoria certificate da enti esterni.

L'ente è in possesso delle seguenti certificazioni di qualità:

UNI EN ISO 9001:2015: Ente certificatore Bureau Veritas; Nr. IT312852-002; Emissione corrente 27/01/2022; Data scadenza 13/02/2025; Campo di applicazione: servizi di: Pulizia e sanificazione; Disinfestazione, derattizzazione e monitoraggio degli infestanti; Igiene urbana; Raccolta e trasporto di rifiuti urbani speciali non pericolosi; Gestione di centri di raccolta rifiuti; Preparazione, trasporto, sporzionamento e somministrazione pasti; Accompagnamento e sorveglianza di bambini sui trasporti scolastici; Accoglienza e sorveglianza nel pre e post scuola; Manutenzione del verde; Custodia edifici e portierato; Facchinaggio e trasloco; Trasporto e spedizione per conto terzi; Inserimento lavorativo di persone svantaggiate; Informazione e accoglienza turistica e servizi museali. Selezione e cernita di rifiuti speciali ed urbani non pericolosi in impianti di selezione rifiuti

UNI EN ISO 14001:2015: Ente certificatore Bureau Veritas; Nr. IT312855-002; Emissione corrente 27/01/2022; Data scadenza 14/04/2025; Campo di applicazione: servizi di: Pulizia e sanificazione; Disinfestazione, derattizzazione e monitoraggio degli infestanti; Igiene urbana; Raccolta e trasporto di rifiuti urbani speciali non pericolosi; Gestione di centri di raccolta rifiuti; Facchinaggio e trasloco; Preparazione, trasporto, sporzionamento e somministrazione pasti; Accompagnamento e sorveglianza di bambini sui trasporti scolastici; Accoglienza e sorveglianza nel pre e post scuola; Manutenzione del verde; Custodia di edifici e portierato; Trasporto e spedizione per conto terzi; Supporto e coordinamento della protezione civile; Inserimento lavorativo di persone svantaggiate; Informazione e

accoglienza turistica e servizi museali. Selezione e cernita di rifiuti speciali ed urbani non pericolosi in impianti di selezione rifiuti

UNI EN ISO 45001:2018: Ente certificatore Bureau Veritas; Nr. IT312853-002; Emissione corrente 27/01/2022; Data scadenza 14/02/2025; Campo di applicazione: servizi di: Pulizia e sanificazione; Disinfestazione, derattizzazione e monitoraggio degli infestanti; Igiene urbana; Raccolta e trasporto di rifiuti urbani speciali non pericolosi; Gestione di centri di raccolta rifiuti; Facchinaggio e trasloco; Manutenzione del verde; Preparazione, trasporto, sporzionamento e somministrazione pasti; Accompagnamento e sorveglianza di bambini sui trasporti scolastici; Accoglienza e sorveglianza nel pre e post scuola; Custodia di edifici e portierato; Trasporto e spedizione per conto terzi; Supporto e coordinamento della protezione civile; Inserimento lavorativo di persone svantaggiate; Informazione e accoglienza turistica e servizi museali. Selezione e cernita di rifiuti speciali ed urbani non pericolosi in impianti di selezione rifiuti

SA8000:2014: Ente certificatore Bureau Veritas; Nr. IT311024-003; Emissione corrente 12/11/2021; Data scadenza 11/11/2024; Campo di applicazione: servizi di pulizia e sanificazione, disinfestazione e derattizzazione; igiene urbana, servizi di raccolta e trasporto di rifiuti urbani speciali non pericolosi; servizi di facchinaggio e trasloco; servizi di manutenzione del verde; servizi di preparazione, trasporto e porzionatura pasti; servizi di accompagnamento e sorveglianza di bambini sui pulmini; accoglienza e sorveglianza nel pre e post scuola; servizi di supporto e coordinamento della protezione civile; servizi di reception e portierato; trasporto e spedizione per conto terzi; informazione e accoglienza turistica e servizi museali; inserimento lavorativo di persone svantaggiate

UNI EN ISO 37001:2016: Ente certificatore Bureau Veritas; Nr. IT324870-024; Emissione corrente 02/08/2023; Data scadenza 01/08/2026; Campo di applicazione: servizi di: Pulizia e sanificazione; Disinfestazione, derattizzazione e monitoraggio degli infestanti; Igiene urbana; Raccolta e trasporto di rifiuti urbani speciali non pericolosi; Gestione di centri di raccolta rifiuti; Preparazione, trasporto, sporzionamento e somministrazione pasti; Accompagnamento e sorveglianza di bambini sui trasporti scolastici; Accoglienza e sorveglianza nel pre e post scuola; Manutenzione del verde; Custodia edifici e portierato; Facchinaggio e trasloco; Trasporto e spedizione per conto terzi; Inserimento lavorativo di persone svantaggiate; Informazione e accoglienza turistica e servizi museali

EMAS: Certificato n. IT-002164, Data scadenza 23/03/2025. Campo di applicazione: Raccolta di rifiuti non pericolosi; trasporto di merci su strada; movimentazione merci; altri servizi di ristorazione; attività di pulizia generale di edifici; altre attività di pulizia; attività di sistemazione del paesaggio

UNI/PdR 125:2022: Ente certificatore Bureau Veritas; Nr. IT322370/001; Emissione corrente 12/04/2023; Data scadenza 11/04/2026; Campo di applicazione: Pulizia e sanificazione; Disinfestazione, derattizzazione e monitoraggio degli infestanti; Igiene urbana; Raccolta e trasporto di rifiuti urbani speciali non pericolosi; Gestione di centri di raccolta rifiuti; Preparazione, trasporto, sporzionamento e somministrazione pasti; Accompagnamento e sorveglianza di bambini sui trasporti scolastici; Accoglienza e sorveglianza nel pre e post scuola; Manutenzione del verde; Custodia edifici e portierato; Facchinaggio e trasloco; Trasporto e spedizione per conto terzi; Inserimento lavorativo di persone svantaggiate; Informazione e accoglienza turistica e servizi museali

UNI EN ISO 22000:2018: Ente certificatore Bureau Veritas; Nr. IT323433; Emissione corrente 30/03/2023; Data scadenza 29/05/2026; Campo di applicazione: Preparazione, trasporto, sporzionamento e somministrazione pasti

Situazione economico finanziaria
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati
Ricavi e provenienti:

	2023	2022	2021
Contributi pubblici	138.472	269.549	61.541
Contributi privati	28.458	56.540	0
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0	0	0
Ricavi da altri	538.680	1.583.374	0
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	9.128.349	5.835.443	5.883.837
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	45.157	27.463	16.168
Ricavi da Privati-Imprese	36.710.352	22.393.337	10.711.752
Ricavi da Privati-Non Profit	2.018.021	2.133.320	1.935.741
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	11.846.689	12.094.565	13.759.292

Patrimonio:

	2023	2022	2021
Capitale sociale	5.445.300	4.657.300	4.569.500
Totale riserve	3.881.725	3.454.706	2.349.844
Utile/perdita dell'esercizio	831.388	608.871	798.970

Totale Patrimonio netto	10.166.539	8.720.877	7.718.314
-------------------------	------------	-----------	-----------

Conto economico:

	2023	2022	2021
Risultato Netto di Esercizio	831.388	608.871	798.970
Eventuali ristorni a Conto Economico	0	0	0
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	1.509.238	1.001.563	1.128.561

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2023	2022	2021
capitale versato da soci cooperatori volontari	1.000	1.000	1.000
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	1.047.936	783.740	639.831
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0	0	0
capitale versato da soci persone giuridiche	0	0	0
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0	0	0

Valore della produzione:

	2023	2022	2021
Valore della produzione (voce A del Conto Economico bilancio CEE)	60.454.177	44.393.404	34.340.024

Costo del lavoro:

	2023	2022	2021
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	36.194.879	26.695.197	21.115.342
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	78.798	41.824	49.058
Peso su totale valore di produzione	60%	62%	63%

Capacità di diversificare i committenti**Fonti delle entrate 2023:**

2023	Enti pubblici	Enti privati	Totale

Vendita merci	0	0	0,00
Prestazioni di servizio	9.128.349	50.648.677	59.777.025,88
Lavorazione conto terzi	0	0	0,00
Rette utenti	0	0	0,00
Altri ricavi	0	538.680	538.679,75
Contributi e offerte	138.472		138.471,80
Grants e progettazione	0	0	0,00
Altro	0	0	0,00

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2023:

	2023	
Incidenza fonti pubbliche	9.266.821	15,00 %
Incidenza fonti private	51.187.356	85,00 %

Informazioni ambientali

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Gli aspetti significativi (diretti e indiretti) delle attività, prodotti e servizi che hanno o possono avere un impatto significativo sull'ambiente vengono presi in esame e valutati con una specifica valutazione di impatto ambientale.

Gli aspetti che vengono presi in esame sono:

- l'utilizzo di risorse idriche
- l'utilizzo di sostanze pericolose e di consumo
- l'utilizzo di risorse energetiche (inclusi i carburanti)
- l'emissioni in atmosfera
- l'emissioni odorigene
- l'emissioni di rumore
- gli scarichi idrici
- la generazione di rifiuti

La caratterizzazione degli aspetti ambientali sopra indicati tiene conto sia delle condizioni operative normali che di quelle anomale e delle possibili situazioni di emergenza.

Come ogni anno è stata predisposta una specifica valutazione d'impatto ambientale che copre tutto l'anno 2023. La valutazione risulta positiva e non ci sono aspetti significativi da segnalare.

L'andamento dei consumi (risorse idriche, gas e energia elettrica) ha evidenziato un leggero aumento dell'elettricità e una diminuzione o una costanza del gas e acqua non si rilevano aumenti non giustificati.

Il parco mezzi è composto da circa n° 489 mezzi e si rileva che il consumo medio di carburante è rimasto costante e per le emissioni in atmosfera l'età media del parco mezzi è rimasta costante a 5 anni.

La produzione rifiuti rimane costante. Per questo aspetto rimane attento e costante il monitoraggio delle quantità prodotte.

Per quanto riguarda le sostanze pericolose e di consumo riteniamo che le azioni messe in atto nel 2023 hanno dato dei buoni risultati relativamente al consumo dei prodotti.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

- 1) ottimizzazione dei consumi di energia e riduzione delle emissioni in atmosfera degli immobili, attraverso l'approvvigionamento da fonti rinnovabili e mantenendo il continuo monitoraggio dei consumi;
- 2) riduzione delle emissioni in atmosfera monitorando la vetustà del mezzo e valutando la possibilità di sostituzione del mezzo con mezzi ibridi, elettrici o mezzo più recenti;
- 3) riduzione del consumo di materie e corretta gestione dei rifiuti, in particolare attraverso il contenimento del consumo di carta;
- 4) Riduzione delle sostanze pericolose monitorando e valutando le innovazioni proposte dal mercato tenendo presente che la riduzione non è un valore assoluto ma legato alla crescita delle attività aziendale. Rimane comunque l'impegno verso la riduzione monitorandone la quantità, e ove possibile sostituire con sostanze ecosostenibili
- 5) riduzione dei consumi idrici impegnandosi nella riduzione degli sprechi con l'impegno da parte della Direzione e del personale ad una maggiore razionalizzazione del consumo di acqua.

Altre informazioni

Non sono in corso né contenziosi né controversie rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Nel presente bilancio sociale non vengono fornite informazioni di tipo ambientale, in quanto non rilevanti con riferimento alle attività dell'ente.

Nel presente paragrafo si forniscono le altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

In particolare, in ossequio alle Linee Guida contenute nel D.M. del 4 luglio 2019, che nella nota (13) richiamano le altre informazioni di natura non finanziaria, quali quelle contenute nel D.Lgs. del 30/12/2016, n. 254, si forniscono le informazioni riguardanti:

- a) l'utilizzo di risorse energetiche, distinguendo fra quelle prodotte da fonti rinnovabili e non rinnovabili, e l'impiego di risorse idriche;
- b) le emissioni di gas ad effetto serra e le emissioni inquinanti in atmosfera;
- c) l'impatto, ove possibile sulla base di ipotesi o scenari realistici anche a medio termine, sull'ambiente nonché sulla salute e la sicurezza, associato ai fattori di rischio che derivano dalle attività dell'ente ad altri rilevanti fattori di rischio ambientale e sanitario;
- d) aspetti sociali e attinenti alla gestione del personale, incluse le azioni poste in essere per garantire la parità di genere, le misure volte ad attuare le convenzioni di organizzazioni internazionali e sovranazionali in materia, e le modalità con cui è realizzato il dialogo con le parti sociali;
- e) rispetto dei diritti umani, le misure adottate per prevenirne le violazioni, nonché le azioni poste in essere per impedire atteggiamenti ed azioni comunque discriminatori;
- f) lotta contro la corruzione sia attiva sia passiva, con indicazione degli strumenti a tal fine adottati.

Si forniscono le informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, con particolare riferimento al numero dei partecipanti, alle principali questioni trattate ed alle decisioni adottate nel corso delle riunioni.